



SZALÉZI ÁGAZATI KÉPZŐKÖZPONT NONPROFIT KFT.

Székhely: 1044 Budapest, Váci út 73.

HÁZIREND

Szalézi Ágazati Képzőközpont

2025.



SZALÉZI ÁGAZATI KÉPZŐKÖZPONT NONPROFIT KFT.

Székhely: 1044 Budapest, Váci út 73.

A Szalézi Ágazati Képzőközpont (továbbiakban Szalézi ÁKK) jelen szabályozó dokumentuma a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet rendelkezéseivel összhangban került elfogadásra.

A Házi rend célja, hogy a Szalézi ÁKK székhelyén (1044 Budapest, Váci út 73.) és az oktatási és képzési tevékenység további kijelölt helyszínein biztosítsa a Szalézi ÁKK törvényes működését és a tanulók / képzésben részt vevő személyek jogainak és kötelezettségeinek gyakorlásával kapcsolatos szabályokat.

A Házi rend tartalmazza a Szalézi ÁKK-val szakképzési munkaszerződési jogviszonyban álló tanulók és képzésben részt vevő személyek vonatkozásában:

- a tanulók / képzésben részt vevő személyek jogait,
- a tanulók / képzésben részt vevő személyek kötelezettségeit,
- az oktatási és képzési tevékenység rendjét és szabályait;

A Házi rend érvényességi ideje:

- 2025. január 6-tól visszavonásig

Nyilvánosságra hozatala és elhelyezése:

A Szalézi ÁKK Házi rendet közzétételének módja és helye:

- elektronikusan a Szalézi ÁKK honlapján: <https://szaleziakk.hu/>
- a Szalézi ÁKK székhelyén (kifüggesztve)

Emellett közzéteszi minden olyan további adminisztrációs felületen, melyet jogszabály előír.



SZALÉZI ÁGAZATI KÉPZŐKÖZPONT NONPROFIT KFT.

Székhely: 1044 Budapest, Váci út 73.

Tanulók / képzésben részt vevő személyek kötelezettsége:

- Részt vegyen az oktatási és képzési tevékenységeken.
- Eleget tegyen tanulmányi és a szakképzési munkaszerződésből eredő kötelezettségének.
- Tiszteletet és megbecsülést tanúsítson a Szalézi ÁKK alkalmazottai iránt.
- A mobiltelefon használata a foglalkozásokon csak oktatási célra megengedett. A mobiltelefonokat a foglalkozások ideje alatt kikapcsolt állapotban kell tartani.
- A tanuló / képzésben részt vevő az oktatási és képzési helyszínre nem vihet be a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt és olyan tiltott tárgyat, amelynek birtoklása büntetendő.
- A tanuló / képzésben részt vevő személy saját laptop vagy eszköz használatára minden esetben engedélyt köteles kérni az érintett oktatótól. Az engedély csak a foglalkozásokon való tevékenységre érvényes.
- Kísérje figyelemmel hiányzásait, előmenetelét a KRÉTA rendszerben, illetve a kapott értesítésekben.
- Személyes adatainak változását 8 napon belül (e-mail cím, telefonszám, tartózkodási cím stb.,) jelentse a Szalézi ÁKK tanügyi, tanulmányi felelősének.
- Óvja a Szalézi ÁKK létesítményeit, felszereléseit.
- Az oktatás céljára szolgáló gyakorlati helyiségekben étel és ital (üdítő, víz, stb.) fogyasztása nem megengedett.
- Közvetlen környezetét (padját, számítógépes munkapadját stb.) tartsa rendben, vigyázzon annak állapotára, tisztaságára.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.
- Balesetet vagy egyéb rendkívüli eseményt a foglalkozást tartó oktatónak, vagy bármely más dolgozónak haladéktalanul jelentse, aki a továbbiakban intézkedik.
- Tartsa be a tűz-és balesetvédelmi szabályokat.
- A Szalézi ÁKK vezetői, oktatói, alkalmazottai, valamint tanulótársai emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben.



SZALÉZI ÁGAZATI KÉPZŐKÖZPONT NONPROFIT KFT.

Székhely: 1044 Budapest, Váci út 73.

Tanulók / képzésben részt vevő személyek jogai:

- Képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő képzésben részesüljön vallási vagy világnézeti meggyőződésétől, illetve nemzetiségi hovatartozásától függetlenül,
- Gyakorlatát biztonságban és egészséges környezetben végezze.
- A fizikai és lelki erőszakkal szemben védelemben részesüljön, személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák.
- A Duális KRÉTA rendszerbe bekerülő érdemjegyeiről, hiányzásairól ott folyamatosan tájékozódjon, tanulmányi ügyeiről pedig a képzési munkatársaktól és az osztályfőnököktől információt kapjon.
- A Szalézi ÁKK, mint duális képzőhely ügyvezetőjétől vis maior hiányzás alól felmentési kérelmet nyújtson be.
- Hozzáférjen minden, a duális képzéssel kapcsolatos információhoz, kapcsolatot tarthasson tanuló társaival.
- Bármilyen személyes, őt érintő ügyben segítséget, tájékoztatást kérjen oktatójától, a Szalézi ÁKK tanügyi munkatársától, illetve az ügyvezető igazgatótól.
- Lehetősége legyen a gyakorlati ismeretek elsajátítására, illetve azzal összefüggésben jogai gyakorlásához és kötelességei teljesítéséhez szükséges információkhoz, jogai megsértése esetén jogorvoslattal éljen.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, a gyakorlatot vezető oktató oktatók munkájáról, a Szalézi ÁKK működéséről.
- A tanulók / képzésben részt vevő személyek személyes és a szakmai gyakorlat teljesítésével kapcsolatos adatait a Szalézi ÁKK a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint tartsa nyilván és kezelje.
- Az arra kijelölt időszámban étkezhessen az arra kijelölt helyen.



SZALÉZI ÁGAZATI KÉPZŐKÖZPONT NONPROFIT KFT.

Székhely: 1044 Budapest, Váci út 73.

A gyakorlati tanműhelyek használatának általános rendje

- A termeket mindenki olyan állapotban hagyja el, adja át a következő csoportnak, amilyen állapotban megkapta.
- A berendezés, vagy eszköz bármilyen károsodását, meghibásodását azonnal jelezni kell az oktatónak.
- A termekben hagyott értékekért felelősséget nem vállal az ÁKK.
- Aki bármilyen értéket, eszközt (pl.: telefontöltő) talál a teremben, kérjük adja le az első emeleti irodában, a titkárságon.
- A termekben tilos ételt, vagy italt fogyasztani.
- Étkezésre az arra kijelölt helyiségben van lehetőség.
- A szemetet az arra kijelölt tárolóba kell helyezni.
- Dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehetséges.
- A tanulók / képzésben résztvevők részére sem a székhely, sem a telephelyek esetében nem tudunk ingyenes parkolást biztosítani, vagy a parkolással járó költségét átvállalni.
- A telephely és a székhelyek közötti közlekedést minden tanulónak / képzésben résztvevőnek saját költségén kell megoldania.

A gyakorlati foglalkozások látogatásának szabályai

- A tanulók/ képzésben résztvevők az oktatás, gyakorlati tevékenység megkezdése előtt legalább 5 perccel már megérkeznek az adott terembe.
- A tanulók/ képzésben résztvevők felkészülten érkeznek az oktatásra, gyakorlatra.
- Minden tanulónak / képzésben résztvevőnek saját felelőssége, hogy az óra elején, illetve annak végén hiánytalanul kitöltse és aláírja a jelenléti ívet.
- Hiányosan, nem egyértelműen kitöltött jelenléti ív esetében aznapra nem kap a tanuló/ képzésben résztvevő munkabért.
- A havi bér kifizetése a jelenléti ív alapján történik, így kiemelt figyelmet szükséges fordítani annak pontos, napi rendszerességgel történő kitöltésére.
- Betegség esetén, csak a táppénzes igazolást fogadja el az ÁKK (orvosi igazolást, szakorvosi véleményt, laboreredményt, szülői-, KRESZ-szel vagy vezetéssel kapcsolatos igazolásokat nem fogadunk el).
- A keresőképtelenségről kiállított orvosi dokumentumot minden esetben az első munkanapon szükséges elektronikusan elküldeni az igazolas@akkszalezi.hu email címre. Papír alapon pedig egy héten belül le kell adni a Váci úti irodában a titkárságon.
- Előre ismert okból történő hiányzás esetén előre (legalább 3 nappal) szabadságot lehet kérvényezni a



SZALÉZI ÁGAZATI KÉPZŐKÖZPONT NONPROFIT KFT.

Székhely: 1044 Budapest, Váci út 73.

meglévő szabadságok terhére.

- Tanulmányi előmenetelét segítő eseményen való részvétel esetében írásban kérvényezhető plusz szabadság ügyvezető igazgató úrtól.
- Cégeknél lévő tanulókra/képzésben résztvevő személyekre minden esetben a cég helyi szabályai érvényesek.
- A tanuló/ képzésben résztvevő időben érkezik meg munkahelyére.
- A szükséges dokumentumok (Napi munkaidő nyilvántartás) kitöltése minden tanulónak/ képzésben résztvevőnek saját felelőssége, amelyet heti rendszerességgel megküld kapcsolattartója részére elektronikusan.
- A havi bér kifizetése a fenti dokumentum alapján történik, így kiemelt figyelmet szükséges fordítani annak pontos, napi rendszerességgel történő kitöltésére és megküldésére.

Budapest, 2025. január 4.

Kovács Levente
ügyvezető